

Stellenausschreibung: Verwaltungsleiterin/Verwaltungsleiter

Der KALEB Dresden e. V. ist ein gemeinnütziger Verein der Kinder- und Jugendhilfe mit vielfältigen Angeboten zur Unterstützung, Begleitung und Beratung von Familien und (werdenden) Eltern.

Wir bieten eine anspruchsvolle, vielseitige und unbefristete Tätigkeit!

Wir suchen eine Verwaltungsleiterin/einen Verwaltungsleiter für 20 Std. pro Woche.

Ihre Aufgaben sind u. a.:

- Sicherstellung und Koordination aller Verwaltungsabläufe
- Prüfung und Sicherstellung der Liquidität
- Fördermittelakquise
- Wirtschaftsplanung unter Beachtung der steuerlichen Bestimmungen
- Erstellung von Fördermittelanträgen in Zusammenarbeit mit den entsprechenden Projektmitarbeiterinnen
- Erstellen des Haushaltsplanes in enger Zusammenarbeit mit den Projektmitarbeiterinnen
- Verwendungsnachweisführung für die Zuwendungs- und Drittmittelgeber
- Erstellung der Jahresabschlüsse
- Vorbereitung und Begleitung der jährlichen Kassenprüfung, sowie sonstiger Prüfungen
- Personalverwaltung, Formularwesen, Erstellung der personalrelevanten Verträge
- Verantwortung für die EDV-Organisation und Sicherheit
- Umsetzung und Sicherstellung der Datenschutzgrundverordnung
- Zusammenarbeit mit externen Dienstleistern

Der/Die Bewerber/in sollte folgendem Profil entsprechen:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung (Hochschul- bzw. Fachhochschulabschluss) oder einen vergleichbaren Abschluss
- einschlägige Berufserfahrung und Kenntnisse, insbesondere im Bereich der Gemeinnützigkeit, des Steuerrechts und des Förderrechts
- Kenntnisse im Arbeitsrecht, sowie im Tarifrecht des Öffentlichen Dienstes (TVÖD)
- Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung und in der Lohnbuchhaltung
- Teamfähigkeit, Zuverlässigkeit, Selbständigkeit, Organisationsstärke und Einsatzfreude
- Belastbarkeit und sicheres Auftreten
- Sehr gute Kenntnisse von MS Office (insb. Access)
- Übereinstimmung mit den Zielen und Grundsätzen des Vereins

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum 31.01.2019!

Per E-Mail an info@kaleb-dresden.de oder postalisch an:

KALEB Dresden e. V.

z. Hd. Anja Arlt

Bautzner Str. 52

01099 Dresden